

## RAPORT DE ACTIVITATE

privind activitatea **Compartimentului de Asistență Socială în anul 2024**

**Stimați consilieri,**

*Compartimentul de Asistență Socială* a orașului Pătârlagele este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, a fost înființat cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

*Compartimentul de Asistență Socială* a orașului Pătârlagele este **furnizor public de servicii sociale**, acreditat în conformitate cu prevederile **Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prin **Certificatul de acreditare Seria AF, nr. 0012411**, eliberat de *Ministerul Muncii și Solidarității Sociale*.

În baza acreditării ca furnizor public de servicii sociale, *Compartimentul de Asistență Socială* a orașului Pătârlagele este autorizat să acorde servicii sociale primare pe perioadă nedeterminată (*activități sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții*) și servicii sociale specializate (*pentru realizarea unor acțiuni sociale coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes general, după caz*), în baza licențelor de funcționare obținute pentru fiecare dintre acestea.

Este cunoscut faptul că în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, conform HG nr. 797/08.11.2017, compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a)** de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc.;
- b)** de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c)** de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d)** de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e)** de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f)** de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu direcțiile/serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g)** de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h)** de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

*Compartiment de Asistență Socială* Pătârlagele funcționează conform *Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pătârlagele* aprobat prin H.C.L nr. 51/30.08.2021 și a *Regulamentului intern*.

Obiectul de activitate al *Compartimentului de Asistență Socială* a orașului Pătârlagele îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții. Sunt asigurate măsuri de asistență socială pentru protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică, medicală sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

În cele ce urmează, sunt prezentate structurat activitățile *Compartimentului de Asistență Socială* Pătârlagele, efectuate în anul 2024.

**Cu privire la activitățile privind *autoritatea tutelară, protecția copilului, intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere și prevenire, marginalizare socială***

- are ca obiectiv principal activitatea de protecție a copilului, respectarea și garantarea drepturilor acestuia, respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, conform *Legii nr. 272/2004*.

Copilul are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor lui, în condițiile legii.

Asigurarea creșterii și dezvoltării copilului se află în responsabilitatea părinților. Exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești trebuie să asigure bunăstarea materială și spirituală a copilului, în special prin îngrijirea și menținerea relațiilor personale cu acesta, prin asigurarea creșterii, educării și întreținerii sale.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

Pentru realizarea obligațiilor ce îi revin față de copil, autoritatea administrației publice locale, prin *Compartimentul de Asistență Socială* Pătârlagele, susține familia prin acordarea de beneficii și servicii în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru sprijinirea acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor lor:

- monitorizează și analizează situația copiilor aflați în comunitatea orașului Pătârlagele, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei *Fișe de monitorizare* aprobate prin Ordin al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă, în condițiile legii;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului și/sau D.G.A.S.P.C. Buzău, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială în condițiile legii;

*Protecția specială constă în instituirea măsurii plasamentului și acordarea de servicii sociale destinate îngrijirii și dezvoltării copilului până la dobândirea capacității depline de exercițiu a acestuia, acompaniate de beneficiile de asistență socială prevăzute de lege. În situația în care părintele/reprezentantul legal se folosește de copil pentru a apela la mila publicului, cerând ajutor financiar sau material, precum și în situația în care copilul a fost victima abuzului/neglijării/exploatării/traficului, exercitat de părinte/reprezentant legal, direcția de asistență socială inițiază în momentul constatării faptei, demersurile necesare instituirii măsurilor de protecție specială prevăzute de lege (...);*

- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa și efectuează vizite în teren și raportări lunare pe o perioadă de 6 luni;

- colaborează cu *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.)* Buzău în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

- urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau a lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială, etc.

- asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă penală, dar care nu răspunde penal;

- colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;

- organizează și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial.

În colaborare și la solicitarea instituțiilor publice, în anul 2024, au fost întocmite **169** anchete sociale, **32** rapoarte de vizită în teren, **36** rapoarte de monitorizare, toate acestea după cum urmează:

- **15** anchete sociale solicitate de D.G.A.S.P.C.-uri;
- 110 anchete sociale solicitate de instituțiile școlare pentru burse;
- 3 anchete sociale delegare autoritate părintească;
- 30 anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap a copiilor cu dizabilități;
- 1 anchetă socială pentru eliberarea Certificatului de orientare școlară - copii cu C.E.S;
- 3 anchetă socială solicitată de A.J.P.I.S. Buzău (alocație de stat și I.C.C.);
- 81 fișe de evaluare inițială;
- 32 rapoarte de vizită în teren;
- 32 rapoarte de monitorizare;
- 6 planuri de servicii;
- 7 înștiințări către persoanele care îngrijesc copii, ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, cu privire la delegarea de autoritate părintească;
- 1 sesizare către D.G.A.S.P.C. Buzău, minoră gravidă.

Prin aplicarea Hotărârii nr. 691/19 august 2015 pentru aprobarea *Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia*

pot beneficia, precum și pentru aprobarea *Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modului standard al documentelor elaborate de către acestea*, a fost luat în evidență un număr de **81** copii aflați în situația de mai sus.

Ca urmare a aplicării Hotărârii nr. 691/2015 și a Legii nr. 156/30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, conform art. 16, s-a înființat **Observatorul național al copilului** care este un modul din cadrul unui sistem informatic dezvoltat și administrat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA).

Cu alte cuvinte, prin deplasarea în teren a persoanelor desemnate, cu ajutorul a trei tablete conectate la internet, se gestionează și se actualizează non-stop evidența copiilor aflați în situații de risc, cu domiciliul în orașul Pătârlagele, noua bază de date urmează a fi creată începând cu anul 2025.

Funcțiile Observatorului național al copilului pe plan local sunt de colectare sistematică a datelor cantitative și calitative cu privire la copii aflați în situație de risc de separare la nivelul orașului Pătârlagele și de monitorizarea punerii în aplicare a planurilor de servicii pentru copii aflați în situație de risc, pe fiecare gospodărie în parte.

**Conform Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, s-au întocmit următoarele:**

- 41 dosare pentru acordarea alocației de stat;
- 15 dosare alocație de stat - schimbare reprezentant legal;
- 3 dosar alocație de stat - schimbare modalitate de plată;
- 2 dosare solicitare transfer alocație de stat;

Conform *O.U.G. nr. 111/2010* privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului s-au întocmit:

- 21 dosare privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani
- 6 dosare privind acordarea stimulentului de inserție (SI).
- 3 dosare supliment conf art.9

În ceea ce privește activitatea Compartimentului de asistență socială cu privire la *persoanele cu handicap*, aceasta se raportează semestrial la D.G.A.S.P.C. Buzău conform art. 29, alin. 1 din *H.G. nr. 268/2007* pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor *Legii nr. 448/2006* privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap și art. 40, alin. (2) din *Legea nr. 448/2006* și face trimitere la:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau, posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Pe înțelesul *Legii nr. 448/2006*, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii acestora.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap.

Părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, pot opta pentru asistent personal sau, pentru primirea unei indemnizații lunare.

La sfârșitul anului 2024, existau:

- 43 de indemnizații pentru persoane cu handicap;
- 33 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap, din care:
- 18 asistenți personali angajați pentru minori;
- 15 asistenți personali angajați pentru adulți/majori

Pe lângă aspectele și activitățile descrise mai sus, personalul încadrat în cadrul *Compartimentului de asistență socială*, a realizat următoarele:

- 7 anchete sociale solicitate de Compartimentul *Resurse Umane* al orașului Pătârlagele, în vederea angajării asistenților personali pentru copii cu dizabilități/ persoane adulte;
- anchete sociale în vederea încadrării/revaluării în grad de handicap – **110**;
- anchete sociale și referate pentru acordarea indemnizație persoanelor cu handicap grav – **15**;
- anchete sociale solicitate de către centrele rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C. Pătârlagele, pentru clarificarea situației familiare și sociale a persoanei aflate în plasament – **12**;
- anchete sociale solicitate de către Poliția orașului Pătârlagele în vederea soluționării dosarelor penale, sau efectuarea unor expertize medicale – **1**;
- anchete sociale solicitate de către Tribunal/Judecătoria, în vederea soluționării unor dosare, sau punerea sub interdicție a unor persoane cu probleme psihice – **28**;
- anchete sociale, cereri și referate în vederea instituționalizării unor persoane cu handicap în centrele rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău – **0**;
- anchete sociale privind acordarea ajutorului de înmormântare, sau a ajutoarelor de urgență, conform dispozițiilor primarului UAT Oraș Pătârlagele – **6**;
- rezolvarea adreselor/notificărilor/solicitărilor din partea *Serviciului Plăți și Prestații Sociale* din cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău, privind actualizarea bazei de date cu persoanele cu handicap – **17**;
- cereri, eliberări adevărinițe și card-uri/legitimații parcare, pentru persoane cu handicap, în locurile special amenajate – **10**;
- colaborare cu *U.P.U. Buzău* și *Spitalul Orășenesc Nehoiu*, în vederea identificării și soluționării unor situații de urgență ale unor pacienți fără aparținători sau, aflați în stare critică – **13**;
- anchete sociale și întocmire dosare pentru acordare de pensie de boală, către *Casa Județeană de Pensii Buzău* – **5**;
- însoțirea în teren a reprezentanților din cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău;
- toate documentele solicitate de către C.E.P.A.H. Buzău, Casa de Pensii Buzău, A.J.P.I.S. Buzău, D.G.A.S.P.C. Buzău, etc., au fost transmise on-line, ulterior fiind transmise prin poștă, în format original

***În ceea ce privește acordarea prestațiilor sociale (VMI, Tichete sociale, Programe POAD, Lapte praf, etc.)***

Beneficiile de asistență socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

În general, direcția publică locală de asistență socială, are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției familiei, copiilor, adulților și vârstnicilor.

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, *Compartimentul de Asistență Socială* Pătârlagele, realizează la nivel local măsuri de asistență socială în domeniul protecției familiei, copilului, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dezabilități și persoanelor vârstnice, în funcție de compartimentele bugetate pe care le are în structură.

Obiectul de activitate al compartimentului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale și anume:

- **Legea nr. 196/31 octombrie 2016** privind venitul minim de incluziune (VMI);
- **H.G. nr. 1154/16 septembrie 2022** Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- **Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2014 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor ce provin din familii defavorizate** (tichete sociale pentru grădiniță - TSG);
- **Legea nr. 321/2001** privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni;
- **Legea nr. 226/16 septembrie 2021**, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1073/4 octombrie 2021**, Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- **Legea nr. 225/2021** pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, art. 33<sup>2</sup>, prevede indexarea anuală a ISR cu 100% din rata medie a inflației din anul precedent.
- Indemnizația de șomaj și toate beneficiile sociale care se raportează la Indicatorul Social de Referință (ISR) au crescut din prima jumătate a anului, ca urmare a majorării, cu **10,4 %**.

Astfel, valoarea **ISR** este de **660** lei din luna martie 2024.

- **OUG nr. 63/2022**, privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora (card-uri electronice pentru alimente/hrană caldă).

*Plata acestor beneficii sociale se asigură de la bugetul de stat/fonduri externe*

Principalele criterii pe baza cărora se acordă aceste tipuri de beneficii sociale sunt:

- evaluarea contextului familial;
- dimensiunea familiei (nr. membri familie);
- veniturile solicitantului sau familiei acestuia;
- venitul minim ajustat;
- condițiile de locuire;
- starea de sănătate;
- gradul de dependență.

Un aspect important de subliniat în activitatea acestui compartiment este faptul că pe tot parcursul anului 2024 sa aplicat Legea nr. 196/2016 referitoare la venitul minim de incluziune (VMI). Măsurile adoptate prin această lege fac parte din PNRR, capitolul 13, "Reforme sociale", având scopul de a reduce sărăcia în rândul persoanelor vulnerabile, totodată diminuând sarcinile administrative pentru administrația locală și beneficiari.

VMI reprezintă un beneficiu de asistență socială acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială.

VMI este finanțat de la bugetul de stat și are două componente:

- a). ajutor de incluziune (AI)** – are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;

**b). ajutor pentru familia cu copii (AFC)** – are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor în educație, fiind destinat familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani. Așadar, odată cu intrarea în vigoare a VMI, toți beneficiarii acestui tip de ajutor social au fost înregistrați în sistem prin platforma SNIAS, micro-aplicația VMI pentru continuitatea acordării acestui tip de beneficiu de Venit Minim de Incluziune.

În ultimele luni ale anului 2024 au avut loc instructaje privind variantele de lucru atât în micro-aplicația VMI, cât și în platforma HUB-MMSS, urmărindu-se astfel optimizarea dezvoltării bazei de date privind beneficiarii VMI din comunitate.

#### **Activitatea privind venitul minim de incluziune – componenta: ajutor de incluziune (AI)**

La sfârșitul anului 2024, în evidențele *Compartimentului de Asistență Socială*, existau **163** de familii beneficiare de ajutor în plată, familii care au beneficiat/beneficiază în același timp și de ajutor pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2024 – 2025 și de suplimentul de energie.

Întocmirea dosarului pentru obținerea ajutorului social, se realizează parcurgând următoarele etape:

- a) consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
  - b) verificarea și înregistrarea dosarului în micro-aplicația VMI;
  - c) efectuarea anchetelor sociale/vizitelor în teren (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren);
- Ca urmare a acestor etape, subliniem următoarele aspecte:

✓ s-au întocmit **115** anchete sociale pentru acordarea/verificarea din 6 în 6 luni a respectării condițiilor legale de acordare a ajutorului de incluziune;

✓ s-a înregistrat un număr de **5** noi cereri și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;

✓ s-au verificat **86** de dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic conform Legii nr. 226/2021.

d) stabilirea dreptului de ajutor de incluziune pentru persoanele care vor efectua ore de acțiuni de interes local;

e) întocmirea situațiilor nominale cu persoanele apte de muncă ce prestează ore de acțiuni de interes local, repartizarea lor pe locațiile de muncă și comunicarea acestora la A.J.O.F.M. – Buzău, A.J.P.I.S – Buzău, etc.;

f) întocmirea unui număr de **6** referate pentru titularii dosarelor de ajutor de incluziune care se află în una din situațiile următoare: *reluare, suspendare, încetare sau recuperare a plății* ajutorului social;

g) emiterea a **12** dispoziții privind acordarea/încetarea ajutorului de incluziune;

h) urmărirea lunară a întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului de incluziune și întocmirea ștatelor de plată;

- s-au emis și eliberat **60** de adeverințe necesare la spital/medic de familie – pentru beneficiarii de ajutor de incluziune;

- s-au întocmit **6** adrese cu răspunsuri la solicitările instituțiilor locale și județene cu care colaborăm;

i) întocmirea lunară a rapoartelor statistice.

În perioada raportată, un număr mediu lunar de **122** de persoane apte de muncă, au prestat acțiuni de interes local, în general la salubritatea străzilor, igienizarea spațiilor verzi, asigurarea unor condiții optime de acces în instituții publice, efectuarea de munci necalificate la refacerea pavajelor și străzilor din localitate. Persoanele apte de muncă care prestează ore de acțiuni în interes local, sunt instruite din punct de vedere SSM și PSI, conform legislației în vigoare.

Conform *Legii nr. 196/2016* privind venitul minim de incluziune (VMI), în anul 2024, s-au întocmit și aprobat **6** dosare pentru acordarea ajutorului de înmormântare, în sumă de **10260** lei și **13** ajutor de urgență, în sumă de **13000** lei.

#### **Activitatea privind venitul minim de incluziune – componenta: ajutor pentru familia cu copii (AFC)**

Conform Legii nr. 196/2016, componenta venitului minim de incluziune reprezentată de ajutorul pentru familia cu copii se acordă în funcție de nivelul net lunar ajustat și numărul de copii din familie,

reprezentând un sprijin în creșterea și educarea copiilor proveniți din familii cu venituri reduse cât și pentru susținerea familiei monoparentale.

Famiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani sunt beneficiarele acestei legi.

Conform prevederilor acestei legi, în anul 2024, au fost înregistrate următoarele activități:

- un număr de **46** de familii, dintre care **18** familii monoparentale, cu plata de la bugetul de stat, au beneficiat de prevederile Legii nr. 196/2016, pentru care lunar se verifică întrunirea condițiilor de acordare a acestui beneficiu social;
- s-a înregistrat un număr de **11** dosare de acordare în semestrul al II-lea al anului 2024;
- **8** dosare au fost încetate.
- pentru toți beneficiarii activi s-au făcut anchete sociale (din 6 în 6 luni, la aprobarea unui nou dosar sau ori de câte ori a fost nevoie sau au existat suspiciuni) la domiciliul acestora, efectuându-se astfel un număr de **41** anchete sociale;
- pentru beneficiarii acestui tip de ajutor de incluziune s-au întocmit lunar anexe, referate și dispoziții privind acordarea, modificarea, încetarea sau menținerea dreptului de ajutor pentru familia cu copii, cât și borderourile privind stabilirea/modificarea/încetarea acestor drepturi, anexe care au fost transmise *Agenției de Plăți și Inspecție Socială Buzău (A.J.P.I.S.)*, apoi comunicate fiecărui titular al dispoziției emise;
- s-au întocmit și eliberat **27** de adeverințe pentru beneficiarii ajutorului pentru familia cu copii;
- s-au efectuat **9** anchete sociale pentru acordarea de *burse sociale pentru facultate*;
- s-au efectuat **99** de anchete sociale pentru acordarea *burselor sociale*;
- lunar s-au întocmit rapoarte statistice, borderouri, etc. și au fost transmise la A.J.P.I.S. Buzău.

#### **Activitatea privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familiile defavorizate - Legea nr. 49/2020**

Urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 49/2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2014 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor ce provin din familii defavorizate, care sunt înscriși într-o unitate de învățământ școlar, se instituie stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale. Noua lege aduce următoarele modificări:

- venitul maxim pe lună, pe membru de familie, ca prag de eligibilitate este de **880** lei;
- se elimină cererea – simplificarea administrativă prin care stimulentele se acordă din oficiu copiilor din familii beneficiare de ajutor VMI, iar părinții nu trebuie să depună un alt dosar;
- cuantumul tichetului social este de **132** lei pe copil/lună.

Pentru anul școlar în curs 2024 – 2025 a fost un nr. de **8** dosare pentru acordarea stimulentei educaționale, respectiv pentru **10** copii. Astfel, la 31.12.2024 se raportează un număr de **8** dosare cu **12** copii eligibili.

Pentru aceste dosare s-au trimis lunar adrese și situații la școlile la care sunt arondate cele trei grădinițe, respectiv Grădinița Mărunțișu, Grădinița Mușcel, Grădinița Pătârlagele, la Primăria orașului Pătârlagele și la A.J.P.I.S. Buzău. În plus, conform legii, lunar s-a efectuat verificarea prezenței la grădinițele la care sunt înscriși copiii beneficiari.

Lunar s-au editat tabele cu beneficiarii stimulentei educaționale și s-au distribuit tichete sociale în valoare de **132** lei/copil/lună, pe bază de semnătură.

## Activitatea privind persoanele vârstnice

Persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, conform legii, în raport cu situația socio-medicală și cu resursele economice de care dispun. Măsurile de asistență socială prevăzute de lege sunt complementare celor reglementate prin sistemul asigurărilor sociale.

Persoanele vârstnice care beneficiază de asistență socială au dreptul și la alte forme de protecție socială, în condițiile legii. Sunt considerate persoane vârstnice, toate persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.

În toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul de Asistență Socială Pătârlagele și furnizorii publici sau privați de servicii sociale au obligația aplicării metodei managementului de caz, încă din anul 2023.

Prin managementul de caz se coordonează intervențiile din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării principiului centrării pe persoană.

Managementul de caz este asigurat de asistentul social din cadrul direcției, precum și de asistentul social/alt specialist din cadrul serviciului social, desemnat de furnizorul de servicii sociale ca responsabil de caz.

Baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale se constituie de către managerul de caz din cadrul Compartimentul de Asistență Socială Pătârlagele, inclusiv pe baza informațiilor transmise de furnizorii de servicii sociale, prin responsabilii de caz din cadrul serviciilor sociale, precum și pe baza informațiilor privind îngrijitorii informali.

Ca rezultat a implementării managementului de caz la persoanelor vârstnice dependente li se asigură intervenții multidisciplinare și interinstituționale în mod planificat și eficient, limitându-se problemele care pot apărea din cauza fragmentării serviciilor, coordonarea neadecvată între diverși furnizori de servicii și lipsa personalului.

Compartimentul de Asistență Socială Pătârlagele are ca activitate realizarea unei baze de date cu toate persoanele vârstnice vulnerabile din orașul Pătârlagele. Această bază de date ajută la identificarea persoanelor vârstnice care au nevoie de acordare de ajutoare de incluziune/beneficii sociale/servicii sociale.

În esență, compartimentul are următoarele atribuții:

- duce la îndeplinire prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- identifică persoanele vârstnice aflate în nevoie și care se găsesc în una dintre situațiile prevăzute de art. 3, din Legea nr. 17/2000;
- realizează evaluarea (după caz, în regim de urgență) nevoilor persoanelor vârstnice pe baza datelor cu privire la afecțiunile ce necesită îngrijire specială, capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene, prezența susținătorilor legali și/sau posibilitatea acestora de a-și îndeplini obligațiile datorită stării de sănătate/situației economice și a sarcinilor familiale, condițiile de locuit, precum și veniturile efective sau potențiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții;
- efectuează anchetele sociale pentru persoanele ce doresc internarea în centre rezidențiale și le sprijină în vederea întocmirii dosarelor;
- face demersuri în vederea identificării furnizorilor de servicii sociale dedicate persoanelor vârstnice care necesită protecție și pentru care D.G.A.S.P.C. Buzău și Compartimentul de Asistență Socială Pătârlagele nu dispun de soluții;
- efectuează anchete la sesizări legate de persoanele vârstnice aflate în dificultate și ține evidența acestor sesizări, realizând periodic vizite de monitorizare;
- încurajează și sprijină persoanele vârstnice să sesizeze orice formă de neglijare, exploatare, violență și abuz/de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante;
- primește și verifică în termen legal, toate sesizările, petițiile și reclamațiile legate de eventualele situații de risc în care sunt implicate persoane vârstnice, rezolvă problemele aduse la cunoștință, cu respectarea propriilor competențe;

- asigură soluționarea urgențelor sociale și intervine în combaterea și prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice, ca posibilitate de abuz din partea familiei
- asigură consilierea și informarea atât a familiilor cât și a persoanelor vârstnice privind problematica socială a acestora;
- realizează și actualizează baza de date cu toate persoanele vârstnice și vulnerabile din orașul Pătârlagele, bază de date necesară la identificarea persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale la nivel de comunitate.

Compartimentul de Asistență Socială a mai realizat următoarele activități:

- în lunile octombrie, noiembrie și decembrie 2024 s-au înregistrat **599 de** cereri de acordare a dreptului de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru energie pentru sezonul rece 2024 - 2025, fiind aprobate **597** de cereri prin dispoziții colective ale primarului, **2** fiind respinse, prin dispoziții individuale ale primarului;
- la sfârșitul lunii decembrie 2024, în evidența compartimentului, existau **15** anchete sociale având ca obiect divorț cu minori, exercitare autoritate părintească, stabilire domiciliu minori, program de vizită, pensie de întreținere, delegare autoritate părintească, din care:
  - divorț cu minori – **10** dosar pe rolul instanței judecătorești;
  - exercitare autoritate părintească/modificare măsuri minori/stabilire domiciliu minori, pensie de întreținere – **2** dosare;
  - delegare autoritate părintească – **3** dosare;
- operarea în aplicație a cererilor depuse pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi, gaze naturale și energie electrică;
- operarea în aplicație a cererilor depuse pentru acordarea suplimentului energetic;
- întocmirea centralizatoarelor lunare și depunerea/transmiterea acestora la A.J.P.I.S. Buzău și la toți furnizorii de gaze naturale și energie electrică

### ***Obiectivele Compartimentului de Asistență Socială, pentru anul 2025***

Principalele obiective care se urmăresc a fi atinse până la sfârșitul anului 2025 la nivelul *Compartimentului de Asistență Socială Pătârlagele*, sunt:


- aplicarea corectă a procedurilor operaționale privind activitățile celor trei servicii sociale licențiate: *Centrul de zi pentru copii Sf. Parascheva Măcin, Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin și Serviciul de asistență comunitară Măcin*;
- aplicarea *Legii nr. 196/2016* privind venitul minim de incluziune (VMI);
- aplicarea *Legii nr. 156/2023* privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie (Observatorul internațional al copilului);
- aplicarea *Ordinului 2489 din 13 decembrie 2023* pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- aplicarea *Legii nr. 7 din 4 ianuarie 2024* privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- aplicarea *Ordinului nr. 179 din 10 noiembrie 2023* pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale
- perfecționarea modului de lucru în platforma HUB-MMSS (acordare de VMI/ASC/ICC/STIM, etc.)

creșterea calității vieții persoanelor defavorizate;

- îmbunătățirea gradului de informare a membrilor comunității despre nevoile și drepturile copilului și ale persoanelor defavorizate în scopul creării unui mediu mai tolerant și mai suportiv.

*Compartimentul de Asistență Socială a orașului Pătârlagele, prin activitățile desfășurate, are drept obiectiv menținerea "liniștii sociale" în comunitate, prin rezolvarea promptă a problemelor sociale, chiar dacă uneori nu există soluții legale care să poată fi aplicate în cazuri cu grad de dificultate ridicat.*

**Întocmit,**



Insp. Mioara Botan