

Nr. 1451 / 18.02.2020

Elaborat

Dragomir Camelia - Elena



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, Dragomir Camelia - Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes

public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

conform art. 5 din Legea

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) desfășurarea de acțiuni / campanii , tipărirea de materiale informative de aducere la cunoștința cetățenilor a prevederilor legii , deplasarea reprezentanților autorităților publice locale și deliberative în localitățile componente ale orașului și încunoștințarea cetățenilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Informarea, colaborarea cu compartimentele și serviciile din cadrul instituției și alte institutii.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	2. În funcție de solicitant		3. După modalitatea de adresare			
	de persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal	
7	2	5	0	7	0	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	6
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: redeventa terenuri, date persoane responsabile Lg. 544/2001, date contact, terenuri depozitare deseuri, stat de plata și funcții , strategia de dezvoltare	-

4. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către instanții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți în termen de 5 zile	Comuni care în termen de 10 zile	Comuni care în termen de 30 zile	Comuni care verbală	Utilizarea banilor (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor, instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
7	0	6	1	0	7	0	1	6	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1.
 - 4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Excepție conform Legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
Soluționate favorabil	Soluționate favorabil
Respinse	Respinse
În curs de soluționare	În curs de soluționare
Total	Total
-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
-	-	-
		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de te de interes public ?
- Da
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- participare personal la cursuri tematice
 - modernizare site primărie
 - realizarea de materiale informative
 - organizarea de întâlniri cu cetățenii
 - desfășurarea de activități de aducere la cunoștință publica a prevederilor legii

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- colaborarea cu compartimentele și serviciile din cadrul Primăriei și cu membrii Consiliului Local pentru aducerea la cunoștință publică a informațiilor de interes public ce rezultă din activitatea acestora