

Nr. 348 / 14.01.2021

Elaborat

Dragomir Camelia - Elena



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Dragomir Camelia - Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a

cost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Ami întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 Suficiente
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet
 La sediul instituției

În presă
 În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) desfășurarea de acțiuni / campanii , tipărirea de materiale informative de aducere la cunoștința cetățenilor prevederilor legii , deplasarea reprezentanților autorităților publice locale și deliberative în localitățile componente ale orașului și încunoștințarea cetățenilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

· Informarea, colaborarea cu compartimentele și serviciile din cadrul instituției și alte institutii.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	2. În funcție de solicitant		3. După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
10	4	6	0	10
				0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: locuințe sociale, digitalizare servicii publice, servicii limba semnelor, educație sanitară	4

5. Număr total de solicitări respinse	Termen de răspuns		Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes							
	Redirec- ționate către alte	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solici- tări pentru care	Comuni- care elec- tronică	Comuni- care in format	Comuni- care verbală	Modul de îndeplinire a atribu- țiilor	Acte norma- tive, regle- lor	Activi- tatea lideri- lor	Informații privind modul de aplicare a locuințe sociale	Altele (se precizează care) locuințe sociale
10	0	10	0	0	10	0	0	6	-	-	-	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1.
- 4.2.

6. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Alte motive (cu precizarea publică a acestora)	Utilizarea banilor (contracte, investiții, etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	Soluționate favorabil	Respinse
-	-	-	-
În curs de soluționare		În curs de soluționare	
Total		Total	
-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- participare personal la cursuri și întâlniri de specialitate
- schimbare și modernizare site primărie
- realizarea de materiale informative
- desfășurarea de activități de aducere la cunoștință publica a prevederilor legii

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- colaborarea cu compartimentele și serviciile din cadrul Primăriei și cu membrii Consiliului Local pentru aducerea la cunoștință publică a informațiilor de interes public ce rezultă din activitatea acestora