



PRIMARIA ORAȘULUI PĂTÂRLAGELE

Tel.: 0238/550.185, Fax.: 0238/55.001

Sediu: Str. Nicolae Bălcescu, nr. 108, Orașul Pătârlagele, Județul Buzău

Cod postal 127430

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind alegerea soluției pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate de pe raza Orașului Pătârlagele, județul Buzău

Cap.I. INTRODUCERE

Art.1 Scopul studiului de fundamentare

Scopul Studiului de fundamentare este alegerea soluției pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate de pe raza Orașului Pătârlagele, județul Buzău.

Art.2 Procesul de luare a deciziilor

Studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate al Orașului Pătârlagele, întocmit de colectivul de coordonare și supervizare, se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local al Orașului Pătârlagele.

Art.3 Structură și conținut

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
3. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Cap.II. ASPECTE GENERALE

Art.4 Obiectivele și cerințele a proiectului

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- ✓ promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciului;

- ✓ prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operații
- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

Cap.III. DESCRIEREA PROIECTULUI

Art.5 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a. colectarea si transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Orașului Pătărlagele pîna la punctul de sortare;
- b. colectarea si transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată): fracțiuni de hartie/carton, sticla si mase plastice și metal;
- c. colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase, deseuri de echipamente electrice și electronice, etc.)

Art.6 Colectarea deșeurilor municipale

- (1) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face numai din recipiente standardizati, prin descarcarea acestora in autogunoiere.
- (2) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face in autogunoiere, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice. Este interzis sa se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deșeurilor municipale in autogunoiere.
- (3) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor in afara autovehiculelor de transport.
- (4) In cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deseuri lor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul să ramână curat.

(5) Operatorul va avea obligația de a asigura curățenia și dezinfectia punctului de precolecare după evacuarea deșeurilor din recipiente.

(6) Pentru colectarea fracțiunilor de deșuri reciclabile, operatorul trebuie să dețină utilaje echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă (containere tip clopot de culori diferite, funcție de tipul de deșuri).

(7) Precolectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșuri, ce urmează să fie depozitate temporar, astfel:

(8) La locuințele individuale precolectarea se va face din "poarta în poarta", astfel:

- ✓ în recipiente de tip europubela, de capacitate 120 litri pentru deșuri menajere (fracția umedă)
- ✓ în recipiente de tip sac galben pentru deșuri reciclabile (fracția uscată)

Art.7 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșuri de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală și vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație se va realiza selectiv, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșuri sau materiale reutilizabile sau valorificabile.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art.8 Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(1) Sortarea deșeurilor municipale se face în scopul reducerii cantității de deșuri transportate la depozitul final.

(2) Activitatea de sortare a deșeurilor municipale este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- ✓ sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație sau sub formă de angajament privind regimul deșeurilor,
- ✓ eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma

procesului desortare.

(3) Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

Art.9 Responsabilitatile operatorului

Pe parcursul desfășurării activității serviciului de salubritate, operatorul este responsabil de:

- ✓ interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeuri direct pe sol ;
- ✓ staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore, numai cu avizul autorităților de mediu competente;
- ✓ evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate ce urmează să fie valorificate, sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- ✓ interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;
- ✓ îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii.

Art.10 Cantitati medii

Cantitatea medie anuală de deșeuri în amestec sortate selectiv din Orașul Pătărlagele trebuie să fie conformă legislației de mediu în vigoare.

| Anul | Deseuri reziduale | Deseuri reciclabile |
|---------------|--------------------------|----------------------------|
| 2021 | 1258 tone | 110 tone |
| Total: | 1258 to | 110 to |

Art.11 Transportul deșeurilor municipale

(1) Deșeurile municipale se transporta cu autogunoierele, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierele vor avea o stare tehnică și de intretinere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon.

(3) Fiecare autogunoiera va detine licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(4) Benele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu. .

(5) Deșeurile menajere, cu excepția celor reciclabile, vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, iar după sortarea deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul ecologic de deșeuri.

Art.12 Eliminarea și depozitarea deșeurilor

(1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel: deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare și sortare, se vor depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv.

Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu deșeurile reziduale sau alte deșeuri precum și depozitarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Art.13 Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, agenți economici, instituții publice), să beneficieze de servicii care să corespundă condițiilor minime prevăzute de legislația în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate: - autoritățile de reglementare, după cum urmează:

Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția de Mediu, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Buzău, A.N.A.P și Direcția Generală a Finanțelor Publice Buzău.

Art.14 Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajeră trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitatea și continuitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ✓ dezvoltarea durabilă.

Cap.IV FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

Art.16 Informații tehnice generale

Orașul Pătârlagele are o populație stabilă de circa 5150 locuitori.

De asemenea, în prezent, în Orașul Pătârlagele își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 150 agenți economici (inclusiv instituții publice).

Sistemul de colectare propus

Orașul Pătârlagele urmărește dezvoltarea unui sistem durabil pentru gestionarea deșeurilor de pe raza unității administrativ teritoriale, care să reducă impactul asupra mediului, prin îmbunătățirea serviciilor actuale de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu reglementările UE în vigoare.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor în Orașul Pătârlagele au fost stabilite pe baza prevederilor legislative europene și naționale și ținând seama de situația actuală din județ.

Obiectivele sunt clasificate în două categorii: obiective generale și obiective tehnice.

Obiectivele generale (2021-2026) se referă la:

- aspectele instituționale și organizatorice necesare implementării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor,
- finanțarea sistemului de gestionare a deșeurilor,
- informarea și constientizarea publicului,
- îmbunătățirea sistemului de colectare,
- prelucrarea și validarea datelor privind gestionarea deșeurilor.

Obiectivele tehnice sunt:

- prevenirea generării deșeurilor - campanii de informare și constientizare privind metodele de prevenire a generării deșeurilor municipale;
- colectarea și transportul deșeurilor - modernizarea și extinderea sistemelor actuale de colectare și transport
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, astfel încât să se asigure atingerea țintelor legislative de reciclare valorificare a deșeurilor municipal încurajarea populației să composteze deșeurile biodegradabile în gospodăriile proprii, având în vedere că la nivelul județului nu există instalație de tartare mecano-biologică implementarea de scheme de colectare separată începând cu anul 2018 pentru deșeurile voluminoase inclusiv saltele și mobilă, deșeurile de lemn, deșeurile textile;
- promovarea valorificării deșeurilor.

Obiective de investiții

Colectare și transport:

Cantitatea deșeurilor municipale **solide** generată în Orașul Pătârlagele și ce trebuie colectate, este de aproximativ **1250 to/an**.

Cantitatea de deșeuri **reciclabile** generate în Orașul Pătârlagele este de aproximativ **110 to / an**.

Dezvoltarea sistemului de colectare selectivă pentru Orașul Pătârlagele este unul din obiectivele cadru și principalul mijloc de îndeplinire a țintelor de reciclare (colectarea selectivă contribuie la tînta privind devierea deșeurilor de la depozitare), astfel este foarte importantă alegerea unei anumite scheme de colectare deșeuri.

În principiu, sistemul de colectare din toate zonele, trebuie să treacă de la colectarea în amestec la colectarea selectivă, conform Directivei cadru recent implementată (2008/98/CE). Legislația mai recentă (O.U.G.92/2021) impune ca acest sistem să includă cel puțin colectarea selectivă a fracțiilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeuri reziduale.

Deseurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la o instalație de sortare sau vor fi predate direct operatorilor autorizați pentru prelucrarea lor în vederea reciclării, iar în cazul deșeurilor reziduale acestea vor fi transportate la cel mai apropiat depozit ecologic.

Pentru colectarea deșeurilor din Orașul Pătârlagele, se propun următoarele tipuri de pubele:

- Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în sistem din casă în casă de la gospodăriile cu 2 persoane;
- Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile în sistem din casă în casă;
- Containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor valorificabile amplasate pe domeniul public

Frecvența de colectare este stabilită pe baza programului de colectare a deșeurilor și de tipurile de recipiente folosite cu respectarea legislației aplicabile Ordinul ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului de cadru de salubritate a localităților, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014. Se obțin procente de valorificare mai mari dacă frecvența de colectare este mai mare.

Recipientele cu capacități mai mici sunt colectate mai frecvent pentru a asigura colectarea unei cantități cât mai mari de fracție reciclabilă.

Alături de recipientele de colectare (pubele, containere, saci) vor mai fi necesare echipamente de colectare (vehicule - autogunoiere de 18 mc, autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Fluxurile speciale de deșuri cuprinse în sistemul de colectare separate sunt deșuri voluminoase, deșuri de lemn și deșeurile textile.

Pentru colectarea acestor fluxuri de deșuri se va propune prin caietul de sarcini ca operatorul să organizeze campanii de colectare și să le colecteze și în sistemul la cerere.

Necesarul de utilaje:

Autospeciala compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale: **1 buc**

Autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase și textile provenite de la populație, instituții publice și agenți economici: **1 buc**

Costul total cu utilajele (lei): **1.068.362,17 lei.**

Calculul tarifelor

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- ✓ Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- ✓ taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- ✓ taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Quantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare. Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- ✓ Să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

- ✓ Să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- ✓ să încurajeze investițiile de capital
- ✓ să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activității specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective. Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii trebuie să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pe fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianti, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie-salarii directe, indirecte, sporuri, etc, pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}, \text{ unde:}$$

T - tariful stabilit;

V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea.

Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiții normale de prestare a serviciilor.

În situația în care prestarea serviciilor se face în condiții deosebite, respectiv executia lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule rezultă o creștere a normelor de consum care conduce la creșterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuiești.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Situația principalilor indicatori economico-financiarți ai serviciului de salubritate în anul 2021

Pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră în Orașul Pătârlagele conform datelor furnizate de operatorul actual au fost înregistrate următoarele cheltuieli: **641.529,38 lei**.

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate menajeră a fost asigurată prin taxa locală încasată de autoritatea locală.

Art.17 Standarde de performanță tehnică

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate avându-se în vedere:
 - a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;
 - e. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- (3) Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:
 - a. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
 - d. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

- e. prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale.

(4) În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- c. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea contravalorii serviciilor efectuate;

Art.18 Utilități disponibile și necesare

Toate locațiile de colectat deșeurile municipale și asimilabile acestora sunt amplasate în zone accesibile utilizatorilor și într-un număr dimensionat corespunzător în funcție de necesități.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului intră în sarcina concesiionarului. Autoritatea locală va încasa o redevență anuală a cărui quantum este prevăzut în contract.

Cap.V. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

Art.19 Costurile pe durata valabilității contractului de concesiune

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a contractului, inclusiv indentificarea și cuantificarea financiară a riscurilor va conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate.

În analiza fezabilității economice principalul indicator urmărit îl constituie tariful practicat.

Prețurile și tarifele ofertate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- ✓ asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
- ✓ realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- ✓ asigurarea exploataării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate menajeră a Orașului Pătârlagele.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata Contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durată propusă pentru concesiune este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare la data prelungirii. Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului, astfel că pentru o durată cu mult mai mică decât durata minimă de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifelor va crește deoarece operatorul trebuie să își recupereze costurile.

Cap.VI. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

Art.20 Accesibilitatea concesiunii

Valoarea serviciilor de salubritate menajera a Orașului Pătârlagele are ca sursă bugetul local și taxa de salubritate.

Art.21 Durata concesiunii

Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu o perioadă maximă egală, în care concesionarul va realiza toate investițiile necesare modernizării sistemului de colectare a deșeurilor și va presta serviciile acestui contract.

În prezent Primăria Orașului Pătârlagele nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

Cap.VII. ASPECTE DE ORDIN SOCIAL SI DE MEDIU

Art.22 Responsabilitati de mediu

(1) Având în vedere reglementarea protecției mediului, Consiliul local al Orașului Pătârlagele are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii comunei.

(2) În desfășurarea activității de salubritate menajeră a comunei este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului comunal, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(3) Consiliul local al Orașului Pătârlagele adoptă măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

(4) Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr. 101/2006, republicată la 8 septembrie 2014, privind serviciul de salubritate a localităților, și Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Cap.VIII. CONCLUZII

Art.23 Fezabilitatea concesiunii

Primăria Orașului Pătârlagele dorește realizarea prezentului Studiu de fundamentare în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate prin concesiune.

Principalele cerințe care se impun la realizarea studiului sunt:

- ✓ respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care s-au armonizat cu legislația UE;
- ✓ necesitatea modernizării și asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- ✓ necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- ✓ dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Orașului Pătârlagele și de a face ca acesta comuna să fie un model de referință în domeniu.

În acest context, au fost analizate starea actuală și modalitățile de rezolvare a problemelor identificate în domeniul salubrității menajere.

Art.24 Rezultatele evaluării alternativelor de realizare a concesiunii serviciului

(1) Conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate,

gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

1. Gestiune directă;
2. Gestiune delegată;

(2) Conform Legii nr. 51/2006, republicată, investițiile necesare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii serviciilor de salubritate se pot asigura atât prin apelarea la credite interne și/sau externe sau încredințarea acestora unor investitori privați cărora le pot concesiona serviciul respectiv pe o perioadă limitată.

Varianta *gestionării directe*, în condițiile în care nivelul minim al investițiilor și al costurilor operaționale sunt foarte ridicate, nu este o soluție fezabilă.

În cazul *gestiunii delegate*, legislația prevede o singură modalitate: contract de concesiune de servicii.

(3) Varianta concesiunii serviciului de salubritate menajeră - este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul local al Orașului Pătârlagele, respectiv, procedura prin care autoritatea publică locală, poate apela, pentru realizarea serviciilor de salubritate menajeră la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii prin contract de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate menajeră care să asigure salubritatea unitară și în regim de continuitate a întregii comune.

(4) Concesiunea serviciului de salubritate menajeră va oferi garanții:

- ✓ pentru operator – prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de concesiune,
- ✓ pentru Primăria comunei – care:
 1. va avea posibilitatea implementării Planului Local privind Gestionarea Deșeurilor și a atingerii țintelor impuse prin legislația națională;
 2. va impune și urmări realizarea unor indicatori de performanță a concesionarului;

(5) În cazul gestiunii delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

(6) În cazul Orașului Pătârlagele, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil, să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate menajeră către un operator, care să poată asigura toate serviciile de salubritate menajeră prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregii comune.

Art.25 Analiza economico-financiară pentru concesiune

(1) În prezent Consiliul local al Orașului Pătârlagele nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

(2) Varianta delegării prin concesiune, prin licitație publică, a serviciului public de salubritate este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul local al Orașului Pătârlagele, valoarea estimată a concesiunii plecând de la un quantum mediu ponderat de aproximativ **650.000 lei / an fara TVA**, luându-se în calcul o perioadă de concesiune de 5 ani.

Primar,
Ion GHERGICEANU

Viceprimar,
Gheorghe IVAN

Compartiment contabilitate,
Ana-Maria VIOIU