


PRIMARIA ORASULUI PATARLAGELE
JUDETUL BUZAU
Nr. 9989/29.10.2024

CATRE:
DIRECTIA GENERALA REGIONALA
A FINANTELOR PUBLICE GALATI
ADMINISTRATIA JUDETEANA A FINANTELOR PUBLICE BUZAU
TREZORERIA BUZAU
BIROUL S.A.E.E.B.L

Alaturat va inaintam DAREA DE SEAMA CONTABILA la data
de 30.09.2024.


ION GHERGHICEANU

CONTABIL
MARIA TUDORIE


ROMANIA

JUDETUL BUZAU

ORAS PATARLAGÈLE

NR. 9990/29.10.2024

DECLARATIE

Prin prezenta ne asumam raspunderea privind intocmirea situatiilor financiare la data de 30.09.2024 si confirmam ca :

- a) politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile ;
- b) situatiile financiare anexate ofera o imagine fidela a pozitie financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata ;
- c). unitatea isi desfasoara activitatea in conditiile de continuitate.
- d). forma letrica este identica cu forma electronica.

**PRIMAR
GHERGHICEANU ION**



**CONTABIL
TUDORIE MARIA**

POLITICI CONTABILE

In conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, conducerea Primaria ORAS PATARLAGELE a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare, și constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

In acest context, conducerea Primaria ORAS PATARLAGELE consideră că aceste aspecte trebuie să se respecte și în modul de lucru al instituției respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1.Toate operațiile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2.Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează este: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

3.Situațiile financiare anuale și trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetar și alte anexe la situațiile financiare.

4.Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5.Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă), care se stabilește:

- la cost de achiziție-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;*
- la cost de producție-pentru bunurile produse în instituție;*
- la valoarea justă-pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.*

6.Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea Consiliului Local.

7.Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox,

materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționar), precum și cele de întreținere și curățenie, iar la sfârșit se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8. Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.

Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9. Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. In activitatea instituției există

- datorii pe termen scurt (sub un an),
- datorii pe termen lung (peste un an).

10. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri-finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sânt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare prezente sunt incluse rezultatele financiare ale instituțiilor publice subordonate Primăria ORAS PATARLAGELE, centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de instituții. Toate situațiile financiare au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie ca anexe la dările de seamă ale instituțiilor subordonate Primăria ORAS PATARLAGELE.



Conducătorul instituției

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil

ROMANIA

JUDETUL BUZAU

ORAS PATARLAGELE

NR. 9990/29.10.2024

VIZAT

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDIT



**RAPORT
DE ANALIZA PE BAZA DE BILANT**

In urma incheierii exercitiului financiar la data de 30.09.2024 si a intocmirii balantei de verificare se poate constata urmatoarele la principalele posturi bilantiere:

- a) Actiunile fixe necorporale in suma de 555764 inregistrand o crestere de -175902 fata de inceputul anului
- b) Instalatiile tehnice, aparatura birotica suma de 529949 inregistrand o crestere de -80801 fata de inceputul anului
- c) Terenuri si cladiri suma de 78411356 ce reprezinta cladirile din domeniul public si privat al comunei precum si investitiile in curs ce se desfasoara in prezent pe raza comunei inregistrand o crestere de 12917073 fata de
- d) Stocuri in suma de 2907431 inregistrand o crestere de 25792 fata de inceputul anului
- e) Creante bugetare in suma de 4961678 reprezentand drepturi constatate si neincasate in cursul anului 2024 precum si ramasita anilor precedenti, inregistrand o crestere de 318801 fata de inceputul anului
- f) Conturi curente in suma de 0 reprezentand disponibilitatile bugetului local la trezoreria statului precum si la alte banci - de natura garantiilor materiale, inregistrand o crestere de -1369832 fata de inceputul anului
- g) Datorii curente in suma de 0, reprezentand furnizori, salarii si alte datorii catre bugetele speciale inregistrand o crestere de -3148120 fata de inceputul anului
- h) Rezultatul patrimonial la data de 30.09.2024 : 6380600
- i) Total active la data de 30.09.2024 : 0
- j) Total capitaluri la data de 30.09.2024 : 0

Intocmit,